



ODBOROVÝ SVAZ STÁTNÍCH ORGÁNŮ A ORGANIZACÍ

Senovážné náměstí 23, 110 00 Praha 1

IČO: 00469351 datová schránka: prnvi7

Tel.: 224 222 241 E-mail: statorg@ossoo.cz

Žádost o nenárokovou podporu z Podpůrného a sociálního fondu OSSOO Podpora při živelní katastrofě

Část I.: Vyplňuje žadatel

Příjmení: _____ **Jméno:** _____

Datum narození: ____ . ____ . ____ **Základní organizace:** _____

Číslo účtu žadatele	Kód banky
---------------------	-----------

Adresa bydliště: **ulice:** _____ **čp:** _____

místo: _____ **PSČ:** _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Druh podpory (nehodící se škrtněte): Jednorázová podpora (max.do 50 tisíc Kč)

Sociální zápůjčka (max. do 150 tisíc Kč)

Důvod žádosti:

.....
.....
.....

Podpis žadatele _____

Část II.: Vyplňuje zástupce výboru základní (místní) odborové organizace (dále jen „ZO“)

Datum přijetí do odborů _____ **do ZO OS** _____

Potvrzení ZO o řádném placení čl. příspěvků žadatelem:

Poslední odvod členských příspěvků ZO na účet OS

datum _____
ve výši _____

Jméno a příjmení předsedy / zástupce výboru ZO (čitelně)

Kontakt – Telefon, E-mail

Podpis předsedy / zástupce výboru ZO

čitelné razítko ZO

Klíč k vyplnění žádosti o nenárokovou podporu z Podpůrného a sociálního fondu OSSOO

Žadatel – člen základní/místní odborové organizace – vyplňuje Část I.

- Žadatel vyplní všechny uvedené kolonky. Všechny položky se považují za povinné a na nekompletně vyplněný formulář nebude brán zřetel.
- Důkladně zkontrolujte, zdali jste správně vyplnili vaše číslo účtu (číslo účtu, na které si přejete vyplatit příspěvek). Chybné číslo účtu znemožňuje žádosti vyhovět.
- Váš e-mail a telefonní číslo potřebujeme k tomu, abychom vás mohli snadno kontaktovat pro kontrolu v případě nesouhlasných údajů, chyb ve formuláři, dotazů, žádostí o doplnění příloh apod.
- V kolonce *druh podpory* vyplňte, o jakou podporu se hlásíte.

Podpory při živelních událostech pro členy Odborového svazu státních orgánů a organizací

Podpora je poskytována z Podpůrného a sociálního fondu Odborového svazu státních orgánů a organizací (dále jen „OS SOO“). Pro projednání a schválení podpor v souvislosti s živelními pohromami jmenuje předsednictvo Výboru OS SOO komisi.

Jedná se o podporu nenárokovou.

Podmínky pro čerpání dávek z fondu:

1. Členství v OS SOO v délce nejméně 12 měsíců a plnění všech povinností z členství vyplývajících (délka členství se posuzuje dle článku 3.5 Stanov OS SOO).
2. Vznik události, k níž se dávka váže.
3. Uplatnění nároku podáním žádosti o podporu písemnou formou u příslušné základní (místní) odborové organizace, která údaje v ní uvedené potvrdí.
4. V žádosti uvede žadatel jméno a příjmení, adresu trvalého bydliště včetně PSČ a důvod žádosti o podporu. **Žádost musí být vždy doložena potvrzením o celkové výši příjmů všech členů rodiny a dále příslušnými doklady, to je např. fotokopii legitimace práce neschopného, dokladem o úhradě léků nebo zdravotních pomůcek, potvrzením pojišťovny, soudního znalce nebo Policie ČR o rozsahu vzniklé škody atd. a doporučením ZO včetně potvrzení o délce členství v OS SOO a o zaplacení členských příspěvků.**
5. Potvrzenou žádost člen OS SOO doručí na regionálně příslušné Informační a poradenské centrum OS SOO (dále jen „IPC“). Individuální člen OS SOO podává žádost přímo na IPC.
6. Pro projednání a schválení uvedených podpor jmenuje předsednictvo Výboru OS SOO komisi.
7. Uplatnění nároku na vyplacení podpory zaniká, pokud člen OS SOO nedoručí žádost na regionálně příslušné pracoviště IPC do 12 měsíců ode dne, kdy důvod pro podání žádosti o podporu vznikl.
8. I při splnění všech podmínek, není na přiznání podpory právní nárok.

Druhy podpor při živelních událostech:

Jednorázová podpora

K odstranění následků živelní pohromy nebo jiné události prokazatelně spojené se ztrátou, případně znehodnocením majetku může být poskytnuta jednorázová podpora. Komise jmenovaná předsednictvem Výboru OS SOO rozhoduje o přiznání jednorázové podpory (s přihlédnutím k osobním poměrům žadatele a délce členství v odborech) maximálně do výše 50 000,- Kč. Pokud by komise shledala závažné důvody pro přiznání vyšší částky, postupuje tuto žádost s příslušným vyjádřením a doporučením předsednictvu Výboru OS SOO k rozhodnutí.

Sociální zápujčka

K řešení odstranění závažných následků živelní pohromy nebo jiné události prokazatelně spojené se ztrátou, případně znehodnocením majetku může být poskytnuta sociální zápujčka. Komise jmenovaná předsednictvem Výboru OS SOO rozhoduje o přiznání sociální zápujčky (s přihlédnutím k osobním poměrům žadatele a délce členství v odborech) maximálně do výše 150 000,- Kč. Pokud by komise shledala závažné důvody pro přiznání vyšší částky, postupuje tuto žádost s příslušným vyjádřením a doporučením předsednictvu Výboru OS SOO k rozhodnutí.

Předseda či jiný pověřený člen výboru základní organizace vyplňuje Část II.

- Vyplňující doplní na základě evidence členů základní/místní organizace datum prvního vstupu žadatele do odborů a datum vstupu žadatele do aktuální základní/místní organizace. Evidenci o těchto údajích vede základní/místní organizace.
- Vyplňující zkontroluje, že žadatel řádně platí členské příspěvky a potvrdí tuto skutečnost fajfkou či křížkem v okénku „Potvrzení ZO o řádném placení čl. příspěvků žadatelem“. V případě, že člen není řádným plátcem, ztrácí na příspěvek nárok.
- Vyplňující prostřednictvím kontroly příloh ověří, že žádost ve vztahuje k události, která vznikla nejdříve po 12 měsících od vzniku členství v organizaci a zároveň maximálně 12 měsíců před doručení kompletní žádosti na pracoviště IPC OSSOO.
- Vyplňující uvede datum a výši posledního odvodu členských příspěvků, které odvedla příslušná základní organizace na účet svazu.
- Vyplňující uvede své jméno, kontaktní údaje, žádost podepíše, oskenuje a spolu s přílohami uloží do jednoho souboru PDF, který zašle na e-mailovou adresu příslušného pracoviště IPC.